

UZYSKANIE DANYCH BEZPOŚREDNIO OD OSÓB, KTÓRYCH TE DANE DOTYCZA
W PRZYPADKACH NIEMEDYCZNYCH

Informacja dla

**Pracownika dotycząca przetwarzania danych osobowych, wymagana art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego
rozporządzenia o ochronie danych**

Realizując wymogi w zakresie ochrony danych osobowych wynikające z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, jak również mając na względzie fakt, że prawo do ochrony danych osobowych jest podstawowym prawem każdej osoby, Zarząd „MIEDZIOWEGO CENTRUM ZDROWIA” S.A., informuje, że:

1. Administratorem Danych Osobowych jest „MIEDZIOWE CENTRUM ZDROWIA” S.A. z siedzibą w Lubinie przy ul. M. Skłodowskiej – Curie 66, numer telefonu 76 84 60 300.
2. „MIEDZIOWE CENTRUM ZDROWIA” S.A. powołało Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można skontaktować się za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: iod@mcz.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane:
 - a) w celu zawarcia z Tobą umowy o pracę i wykonywania jej warunków;
 - b) w celu wypełniania obowiązków pracodawcy nałożonych przepisami prawa pracy w związku z zawartą umową (w szczególności art. 22¹ i art. 94 Kodeksu pracy oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie dokumentacji w sprawach pracowniczej), w tym w celu organizacji i zarządzania pracą, wyliczania i wypłaty wynagrodzeń, prowadzenia akt pracowniczych, realizacji obowiązków bhp, przeciwdziałania dyskryminacji w zatrudnieniu oraz mobbingowi, ułatwiania pracownikom podnoszenie kwalifikacji zawodowych; prowadzić dokumentację w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz akta osobowe pracowników, a także oceniania wyników ich pracy pracowników - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO;
 - c) w celu realizowania obowiązków pracodawcy wynikających z przepisów pozakodeksowych, w tym o: zakładowym funduszu świadczeń socjalnych, ubezpieczeniach społecznych i zdrowotnym, pracowniczych programach emerytalnych, wypadkach przy pracy, oraz o podatkach i rachunkowości czy powszechnym obowiązku obrony - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO;
 - d) w celu zapewnienia organizacji pracy umożliwiającej pełne wykorzystanie czasu pracy oraz właściwego użytkowania udostępnionych pracownikowi narzędzi pracy, w tym poprzez kontrolę wykorzystania sprzętu i oprogramowania dostarczonego przez administratora (m.in. służbowej poczty elektronicznej, telefonu służbowego, komputera służbowego oraz w celu wykonywania czynności związanych z ewentualną odpowiedzialnością porządkową pracowników, odpowiedzialnością pracowników za szkodę wyrządzoną pracodawcy, odpowiedzialnością pracowników za mienie powierzone pracownikowi, w tym ustalanie i dochodzenie ewentualnych roszczeń, tj. w celu zrealizowania w tym zakresie prawnie uzasadnionego interesu administratora polegającego zapewnieniu efektywnej organizacji pracy i wykorzystania powierzonych narzędzi w sposób właściwy oraz na zabezpieczeniu interesów ekonomicznych - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO;
 - e) w celu realizacji pracowniczych planów emerytalnych lub kapitałowych, w zakresie obowiązków realizowanych przez pracodawcę wymagają przekazania określonych danych osobowych pracodawcy - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;
 - f) w celu organizowania szkoleń lub programów rozwojowych dla pracowników, w tym poprzez kierowanie pracowników na zewnętrzne szkolenia, konferencje lub warsztaty oraz – w uzasadnionych przypadkach

- przeprowadzenia oceny zdolności i umiejętności pracowników, tj. zrealizowania prawnie uzasadnionego interesu polegający na możliwości lepszego zarządzania personelem i kształcenia personelu - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO;
- g) w celu zapewnienia bezpieczeństwa fizycznego i organizacyjnego (w tym ochrony mienia i informacji) oraz prawnego i finansowego dotyczącego działalności prowadzonej przez pracodawcę, w szczególności poprzez stosowanie mechanizmów kontroli dostępu oraz w zakresie określonym w wewnętrznych aktach obowiązujących u Administratora (politykach lub procedurach, m.in. zakupowych, dotyczących etyki, procedur antykorupcyjnych, tj.). Podstawą przetwarzania danych jest nasz prawnie uzasadniony interes polegający na potrzebie zrealizowania wskazanych celów w zakresie bezpieczeństwa, w tym również poprzez kontrolę wypełniania przez pracownika obowiązków wynikających z art. 100 K.p - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO;
 - h) w celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora, w tym w celu ochrony mienia pracodawcy i zapewnienia bezpieczeństwa, w tym monitoringu, oraz w celu obrony przed ewentualnymi roszczeniami lub dochodzenia ewentualnych roszczeń, tj. w celu zapewnienia ochrony interesów ekonomicznych pracodawcy - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO;
 - i) w celu zaprowadzenia bazy danych pracowników, do której dostęp mają pracownicy pracodawcy oraz pracownicy innych podmiotów z grupy kapitałowej KGHM, tj. na podstawie prawnie uzasadniony interesu polegającego na umożliwieniu pracownikom spółek z grupy łatwego kontaktu z innymi współpracownikami oraz ułatwieniu współpracy między różnymi pracownikami naszej firmy lub innych spółek z grupy kapitałowej KGHM - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO;
 - j) również, w uzasadnionych wypadkach, na podstawie zgody wyrażonej przez pracownika - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, przy tym zgoda zawsze będzie miała charakter dobrowolny i będzie pracownikowi przysługiwało prawo jej wycofania, a o szczegółach dotyczących przetwarzania na podstawie zgody pracownik jest osobno informowany.
4. Odbiorcami danych osobowych przetwarzanych przez Administratora będą w szczególności: urzędy i organy państwowe realizujące zadania związane ze stosunkiem pracy, jak również kontrahenci pracodawcy w zakresie wynikającym z zajmowanego stanowiska lub wykonywanych przez pracownika obowiązków (np. dane kontaktowe niezbędne do zrealizowania współpracy, dane niezbędne do wykonania czynności bankowych z udziałem pracownika) oraz podmiotom wykonującym usługi na rzecz pracodawcy (w szczególności usługi teleinformatyczne, usługi ochrony, doradztwa prawnego i finansowego), a także podmioty, z którymi Administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz Administratora (np. zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu kompleksowej obsługi informatycznej, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych) oraz podmiotom prowadzące działalność płatniczą (banki, instytucje finansowe).
5. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, o którym mowa w pkt 3, tj.:
- dane zawarte w aktach osobowych przez okres:
 - 50 lat od dnia zakończenia przez ubezpieczonego pracy u płatnika: dla pracowników zgłoszonych do ubezpieczeń przed dniem 1 stycznia 1999 r. oraz dla pracowników zgłoszonych do ubezpieczeń pomiędzy 1 stycznia 1999 r. a 31 grudnia 2018 r., w przypadku, gdy pracodawca nie złożył za osoby zatrudnione w tym okresie dokumentów do ZUS, umożliwiających skrócenie okresu przechowywania dokumentacji ich pracowniczej (dokument ZUS RIA);
 - 10 lat od końca roku kalendarzowego, w którym pracownik zakończył u płatnika pracę – dla osoby zgłoszonej do ubezpieczeń po 31 grudnia 2018 r.;
 - dane zawarte w dokumentacji powypadkowej - przez okres 10 lat;

- dane zawarte w dokumentacji podatkowej lub księgowej do momentu wygaśnięcia obowiązków przechowywania danych wynikających z przepisów szczególnych, tj., co do zasady przez okres 5 lat licząc od końca ostatniego roku podatkowego.
 - w przypadku przetwarzania na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora:
 - w celu zgłaszania ewentualnych roszczeń oraz obroną przed roszczeniami - co do zasady przez okres 3 lat;
 - w związku obsługą procesów biznesowych, w które pracownik był choćby pośrednio zaangażowany, w okresie niezbędnym dla udokumentowania danej czynności.
 - dane, które przetwarzamy na podstawie zgody najpóźniej do czasu wycofania przez Ciebie zgody na przetwarzanie danych osobowych.
6. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo do:
- a) dostępu do swoich danych;
 - b) sprostowania swoich danych osobowych;
 - c) usunięcia danych osobowych – prawo to nie znajduje jednak zastosowania, jeżeli nie upłynęły terminy określone według pkt 5 powyżej;
 - d) ograniczenia przetwarzania danych osobowych w następujących przypadkach:
 - osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych - na okres pozwalający administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych;
 - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania;
 - Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 wobec przetwarzania - do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą;
 - e) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jej danych osobowych opartego na niezbędności dla zrealizowania prawnie uzasadnionego interesu administratora lub strony trzeciej;
 - f) do przenoszenia danych, jeżeli, przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody.

W celu realizacji powyższych uprawnień należy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, o którym mowa w punkcie 2.
 - g) Osoba, której dane przetwarzane są w oparciu o wyrażoną przez nią zgodę na przetwarzanie danych, ma prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, co pozostanie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
 - h) Osoba, której dane dotyczą, ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w wypadku uznania, że Administrator naruszył przepisy o ochronie danych osobowych.
7. Podanie danych w ww. zakresie stanowi wymóg ustawowy związany z realizacją stosunku pracy (zawarciem i wykonaniem umowy o pracę). Dane osobowe nie będą podlegały przetwarzaniu w zakresie zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie będą podlegały profilowaniu.
8. Dane osobowe nie będą podlegały przetwarzaniu w zakresie zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie będą podlegały profilowaniu.

WZORY OŚWIADCZENIA I ZGODY

OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA

Oświadczam, że przyjąłem/przyjęłam do wiadomości wyżej wskazane informacje w zakresie ochrony danych osobowych.

.....

podpis czytelny

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH PRACOWNIKA

** Jeżeli jest uzasadnione pozyskanie na tej podstawie innych danych osobowych pracownika od tych danych, których pracodawca żąda od pracownika oraz tych danych, które dodatkowo są niezbędne do zrealizowania przez pracodawcę uprawnienia lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa.*

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie przez „MCZ” S.A. w moich danych osobowych, tj.
w celu.....

Oświadczam, że udzielam zgody dobrowolnie oraz że zostałem/am poinformowany/a o przysługujących mi prawach, w tym do wycofania zgody na przetwarzanie ww. danych w każdym czasie, zgodnie z wyżej zamieszczonymi informacjami.

.....

podpis czytelny