

ZAŁĄCZNIK NR 1

DO REGULAMINU ZACIĄGANIA ZOBOWIĄZAŃ
W „MIEDZIOWYM CENTRUM ZDROWIA” S.A.

ZASADY WYBORU WYKONAWCÓW ROBÓT I USŁUG, DOSTAWCÓW WYROBÓW ORAZ TRYBU ZAWIERANIA UMÓW NA RZECZ „MIEDZIOWEGO CENTRUM ZDROWIA” S.A.

Spis treści:

<u>DZIAŁ I CZĘŚĆ OGÓLNA</u>	2
<u>Rozdział 1 - Przedmiot regulacji. Definicje</u>	2
<u>Rozdział 2 - Zasady zaciągania zobowiązań</u>	2
<u>Rozdział 3 - Podstawowe Prawa i Obowiązki</u>	3
<u>Rozdział 4 - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)</u>	6
<u>DZIAŁ II. TRYBY ZACIĄGANIA ZOBOWIĄZAŃ</u>	10
<u>Rozdział 1 - Przetarg nieograniczony</u>	10
<u>Rozdział 2 - Zamówienie z wolnej ręki</u>	10
<u>Rozdział 3 - Zapytanie ofertowe</u>	12
<u>DZIAŁ III. WYBÓR OFERTY</u>	12
<u>Rozdział 1 - Postępowanie w sprawie wyboru oferty</u>	12
<u>Rozdział 2 - Zakończenie postępowania w sprawie wyboru oferty</u>	14
<u>DZIAŁ IV. PRZEPISY SZCZEGÓLNE</u>	15
<u>Rozdział 1 - Postępowanie uproszczone do 10 000 zł. netto z wyłączeniem SIWZ</u>	15
<u>Rozdział 2 - Umowy w sprawach zamówień</u>	14
<u>DZIAŁ V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE</u>	16

Zasady wyboru wykonawców robót i usług, dostawców wyrobów oraz trybu zawierania umów na rzecz „MCZ” S.A.

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO REGULAMINU ZACIĄGANIA ZOBOWIĄZAŃ W „MIEDZIOWYM CENTRUM ZDROWIA” S.A.

DZIAŁ I CZĘŚĆ OGÓLNA

Rozdział 1 - Przedmiot regulacji. Definicje

§ 1.

Zasady regulują tok postępowania przy wyborze Wykonawców robót i usług, dostawców wyrobów oraz trybu zawierania umów na rzecz „MIEDZIOWEGO CENTRUM ZDROWIA” S.A. z siedzibą w Lubinie.

§ 2.

Definicje użyte w niniejszych „Zasadach wyboru wykonawców robót i usług, dostawców wyrobów oraz trybu zawierania umów na rzecz „MIEDZIOWEGO CENTRUM ZDROWIA” S.A. zwanych dalej **Zasadami**, oznaczają:

1. „**dostawy**” – nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu,
2. „**forma pisemna**” - należy przez to rozumieć formę pisemną w rozumieniu art. 78 Kodeksu cywilnego,
3. „**forma elektroniczna**” – składanie oświadczeń, wniosków, dokumentów na nośnikach elektronicznych oraz w określonych przypadkach przy użyciu poczty elektronicznej, strony internetowej Zamawiającego,
4. „**Zamawiający**” – Spółka lub pracownik Spółki, któremu powierzono wykonywanie czynności związanych z przygotowaniem, prowadzeniem i zakończeniem postępowania na podstawie udzielonego pełnomocnictwa lub w ramach powierzonego zakresu obowiązków,
5. „**najkorzystniejsza oferta**” – oferta z najniższą ceną albo oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny oraz innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia,
6. „**postępowanie**” – przygotowywanie i przeprowadzanie procedury, mające na celu zaciągnięcie zobowiązania;
7. „**Spółka**” – „MIEDZIOWE CENTRUM ZDROWIA” S.A. lub Zamawiający,
8. „**usługi**” – wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są Dostawy.

Rozdział 2 - Zasady zaciągania zobowiązań

§ 3.

1. Spółka przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie konkurencji rynkowej oraz równe traktowanie Wykonawców.
2. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania zmierzającego do zaciągnięcia zobowiązania wykonują osoby, które mają obowiązek zapewnić bezstronność i obiektywizm.
3. Zamówienia udziela się wyłącznie Wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami regulującymi zasady wyboru Wykonawców w Spółce.

§ 4.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia nie jest jawne.
2. Zamawiający może podjąć decyzję o jawności postępowania w zakresie dotyczącym ogłoszenia postępowania, warunków złożonych ofert i jego wyniku, chyba że przedmiot zamówienia objęty jest tajemnicą przedsiębiorstwa.
3. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert może zastrzec informacje, których Zamawiający nie może udostępnić.

Zasady wyboru wykonawców robót i usług, dostawców wyrobów oraz trybu zawierania umów na rzecz „MCZ” S.A.

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO REGULAMINU ZACIĄGANIA ZOBOWIĄZAŃ W „MIEDZIOWYM CENTRUM ZDROWIA” S.A.

§ 5.

1. Preferowanym trybem udzielania zamówień jest przetarg nieograniczony.
2. Zamawiający może również udzielić zamówienia w trybie:
 - a) zapytania ofertowego,
 - b) zamówienia z wolnej ręki.
3. Każde postępowanie przetargowe może być uzupełnione aukcją elektroniczną i/lub negocjacjami.

§ 6.

Za przygotowanie, przeprowadzenie i zakończenie postępowania zmierzającego do zaciągnięcia zobowiązania odpowiada Zamawiający.

§ 7.

Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podlegają wyłączeniu, jeżeli:

- a) ubiegają się o udzielenie zamówienia,
- b) pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z Wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- c) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z Wykonawcą lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- d) pozostają z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności tych osób,
- e) zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

§ 8.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się przy użyciu narzędzi informatycznych.

Rozdział 3 - Podstawowe Prawa i Obowiązki

§ 9.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy szczególne nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia,
 - d) nie są w sporze sądowym ze Spółką oraz nie zostało wydane żadne orzeczenie z którego wynika, że Spółce przysługują roszczenia odszkodowawcze w stosunku do Wykonawcy,
 - e) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie § 11 niniejszych Zasad.
2. Zamawiający nie może określać warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w sposób, który mógłby utrudniać rozstrzygnięcie postępowania na zasadach uczciwej konkurencji.

Zasady wyboru wykonawców robót i usług, dostawców wyrobów oraz trybu zawierania umów na rzecz „MCZ” S.A.

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO REGULAMINU ZACIĄGANIA ZOBOWIĄZAŃ W „MIEDZIOWYM CENTRUM ZDROWIA” S.A.

§ 10.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zmierzającego do zaciągnięcia zobowiązania.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika/pełnomocników do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający wymaga załączenia do oferty, umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

§ 11.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia zostają wykluczeni następujący Wykonawcy:
 - a) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
 - b) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za jedno, lub kilka przestępstw wymienionych w pkt a,
 - c) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za jedno, lub kilka przestępstw wymienionych w pkt a,
 - d) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za jedno, lub kilka przestępstw wymienionych w pkt. A,
 - e) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za jedno, lub kilka przestępstw wymienionych w pkt.a,
 - f) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienie, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
 - g) którzy złożyli ofertę lub wniosek niezgodnie z zasadą reprezentacji obowiązującą w przedsiębiorstwie Wykonawcy,
 - h) podmioty, które dopuściły się powierzenia pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium RP.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć:
 - a) Wykonawców, w stosunku, do których otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość,
 - b) Wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania nie wykonali zobowiązania wobec Spółki lub Spółki Zależnej bądź wykonali je nienależycie,
 - c) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - d) Wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji,
 - e) Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w § 9 z zastrzeżeniem § 13,
 - f) Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje,
 - g) Wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy,
 - h) Wykonawców, którzy nie wnieśli wadium lub wadium zostało nienależycie wniesione lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.
3. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

§ 12.

Zasady wyboru wykonawców robót i usług, dostawców wyrobów oraz trybu zawierania umów na rzecz „MCZ” S.A.

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO REGULAMINU ZACIĄGANIA ZOBOWIĄZAŃ W „MIEDZIOWYM CENTRUM ZDROWIA” S.A.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać od Wykonawców następujących oświadczeń i/lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania:
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego brak zaległości w opłacaniu podatków, opłat lub zgoda na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - c) zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - d) zaświadczenie o nadaniu nr NIP i REGON,
 - e) oryginał lub kopię postanowienia sądu, w stosunku do Wykonawców, co do których otwarto likwidację bądź których upadłość ogłoszono i którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu,
 - f) oświadczenie o aktualnej strukturze udziałów w podmiocie gospodarczym ubiegającym się o zamówienie,
 - g) sprawozdanie F-01 za ostatni kwartał wraz z bilansem i rachunkiem zysków i strat za ubiegły rok obrachunkowy lub inny dokument potwierdzający obroty, w przypadku przedsiębiorców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdań finansowych,
 - h) informację banku, w którym wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą, że wykonawca posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości określonej w SIWZ, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - i) polisę, potwierdzającą, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej (wraz z warunkami), wartość polisy określa SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza możliwości łączenia polis. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zastosowania wzorów polis ubezpieczeniowych lub określenia ich zakresów,
 - j) oświadczenie, iż Wykonawca posiada uprawnienia i doświadczenie, a także dysponuje osobami uprawnionymi i zdolnymi do wykonania Zamówienia,
 - k) oświadczenie, iż Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny,
 - l) oświadczenie, iż Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia,
 - m) oświadczenie, iż Wykonawca podczas realizacji przedmiotu umowy nie będzie zatrudniać w jakiegokolwiek formie pracowników „MIEDZIOWEGO CENTRUM ZDROWIA” S.A. do wykonywania umowy pod rygorem odstąpienia ze skutkiem natychmiastowym przez Zamawiającego od jej realizacji w przypadku stwierdzenia takich okoliczności, bez prawa Wykonawcy do naliczania kar i żądania odszkodowania.
 - n) oświadczenie o tym, że należności wynikające z umowy, w tym odszkodowawcze i odsetkowe nie mogą być przedmiotem obrotu (cesja, sprzedaż) zgodnie z art. 509 KC bez pisemnej zgody Zamawiającego,
 - o) oraz inne właściwe ze względu na specyfikę Zamówienia.
2. W ogłoszeniu o zamówieniu, w SIWZ lub w zaproszeniu do składania ofert należy wskazać oświadczenia lub dokumenty niezbędne do potwierdzenia przez Wykonawcę spełnienia:
 - a) warunków udziału w postępowaniu,
 - b) innych wymagań określonych przez Zamawiającego.

Zasady wyboru wykonawców robót i usług, dostawców wyrobów oraz trybu zawierania umów na rzecz „MCZ” S.A.

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO REGULAMINU ZACIĄGANIA ZOBOWIĄZAŃ W „MIEDZIOWYM CENTRUM ZDROWIA” S.A.

3. Oświadczenia i pełnomocnictwa Wykonawca przedstawia w oryginałach a inne dokumenty w oryginałach lub poświadczonych przez upoważnione osoby kopiach (odpisach). Radcy prawni lub adwokaci mogą potwierdzać kopie (odpisy) pełnomocnictw za zgodność z oryginałem.
4. W przypadku Wykonawców zarejestrowanych w Bazie Wykonawców prowadzonej przez KGHM Polska Miedź S.A., składanie dokumentów, o których mowa w ust. 1 nie jest obowiązkowe, pod warunkiem, że dokumenty te zostały uprzednio przesłane do KGHM Polska Miedź S.A (przy rejestracji w Bazie), są aktualne, a Wykonawca zaznaczy ten fakt w swojej ofercie.
5. Nie jest wymagane żądanie dokumentów, określonych w § 12 ust. 1 lit. a-i, w przypadku Wykonawców z Grupy Kapitałowej KGHM Polska Miedź S.A., instytucji państwowych i wyższych uczelni państwowych.

§ 13.

1. Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, albo złożyli dokumenty lub oświadczenia w nieodpowiedniej formie, do ich uzupełnienia w innym wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
2. Oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz innych wymagań Zamawiającego.
3. Zamawiający może wezwać Wykonawców, do złożenia wyjaśnień dotyczących wszelkich przedstawionych w postępowaniu oświadczeń lub dokumentów oraz treści oferty.

§ 14.

1. W postępowaniach oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną z zastrzeżeniem postanowień § 12 ust.3., chyba że na etapie postępowania Zamawiający zastrzeże inny sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji np. pocztą papierową.
2. Każda ze stron - na żądanie drugiej strony - niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania dokumentów wymienionych w ust. 1.

§ 15.

1. Oferty oraz dokumenty i oświadczenia, o których mowa w § 12 ust. 3 Wykonawca zobowiązany jest przedkładać Zamawiającemu w formie pisemnej lub elektronicznej, chyba że Zamawiający zastrzeże inny sposób składania wniosków, ofert, dokumentów i oświadczeń.
2. Zamawiający na wniosek Wykonawcy może dopuścić składanie ofert w formie e-mail, w takiej sytuacji Zamawiający jest zobowiązany do ustalenia obowiązku przysłania ofert zabezpieczonych hasłem, wskazania jednego terminu złożenia ofert, jednego terminu przysłania hasła oraz terminu ich otwarcia, co musi znaleźć swoje odzwierciedlenie w SIWZ i Ogłoszeniu.
3. W przypadku gdy wystąpi jakakolwiek wątpliwość dotycząca złożonej oferty Wykonawca może być wezwany do złożenia wyjaśnień w tym zakresie.

Rozdział 4 - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

§ 16.

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera, w szczególności:
 - 1) nazwę (firmę) oraz adres Zamawiającego,
 - 2) tryb udzielenia zamówienia,
 - 3) opis przedmiotu zamówienia,
 - 4) termin wykonania zamówienia,
 - 5) wymagania techniczne,

Zasady wyboru wykonawców robót i usług, dostawców wyrobów oraz trybu zawierania umów na rzecz „MCZ” S.A.

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO REGULAMINU ZACIĄGANIA ZOBOWIĄZAŃ W „MIEDZIOWYM CENTRUM ZDROWIA” S.A.

- 6) opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków,
 - 7) wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 8) informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz sposób przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami,
 - 9) termin związania ofertą,
 - 10) opis sposobu przygotowywania ofert,
 - 11) miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert,
 - 12) opis sposobu obliczenia ceny lub wynagrodzenia,
 - 13) opis kryteriów (wraz z wagami dla danego kryterium oraz opisem sposobu oceny ofert), którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty,
 - 14) informacje o czynnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy,
 - 15) wymagania dotyczące wniesienia wadium, chyba że wadium nie zostało ustanowione,
 - 16) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, chyba że zabezpieczenie nie zostało ustanowione,
 - 17) istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia albo wzór/projekt umowy,
 - 18) zastrzeżenie o możliwości:
 - a) zmiany lub odwołania postępowania w sprawie zamówienia (przetargu),
 - b) zmiany lub odwołania warunków postępowania oraz
 - c) zamknięcia postępowania na każdym jego etapie, bez podania przyczyny,
 - d) przeprowadzenia aukcji elektronicznej i/lub negocjacji jako dogrywki,
 - 19) prośbę o wskazanie numeru rachunku bankowego, na który zostanie dokonany zwrot wadium (dołączenie „Instrukcji płatniczej”).
2. Zamawiający może żądać wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z podaniem nazw (firm) proponowanych podwykonawców, jeśli dopuścił wykonanie przedmiotu zamówienia przez podwykonawców.
 3. Zamawiający może określić w SIWZ, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.
 4. Zamawiający może zastrzec w SIWZ, że określone próbki, modele, wzory poddane zostaną badaniom niszczącym.
 5. Zamawiający zwraca na wniosek Wykonawców, których oferty nie zostały wybrane, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały, chyba że zastrzeżono poddanie badaniom niszczącym próbek, modeli i wzorów lub zastrzeżono, że stanowią one integralną część oferty Wykonawcy.
 6. Dopuszcza się następujące formy wadium:
 - a) przelew wadium na konto Zamawiającego,
 - b) poręczenie bankowe,
 - c) gwarancja bankowa,
 - d) gwarancja ubezpieczeniowa.
 7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o ustanowieniu wadium decyduje Zamawiający.
 8. Wadium jest zwracane Wykonawcom w ciągu 14 dni jeżeli zajdzie co najmniej jedna z przesłanek:
 - 1) upłynął termin związania ofertą,
 - 2) zawarto umowę i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
 - 3) Zamawiający unieważnił lub zamknął postępowanie,
 - 4) na wniosek Wykonawcy gdy wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - 5) wykluczono Wykonawcę z postępowania (Wykonawca zostaje powiadomiony o tym fakcie pisemnie po rozstrzygnięciu postępowania przetargowego),
 - 6) odrzucono ofertę Wykonawcy (Wykonawca zostaje powiadomiony o tym fakcie pisemnie po rozstrzygnięciu postępowania przetargowego),

Zasady wyboru wykonawców robót i usług, dostawców wyrobów oraz trybu zawierania umów na rzecz „MCZ” S.A.

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO REGULAMINU ZACIĄGANIA ZOBOWIĄZAŃ W „MIEDZIOWYM CENTRUM ZDROWIA” S.A.

- 7) Wykonawcy nie zostali wybrani do realizacji zadania po zatwierdzeniu protokołu wyboru najkorzystniejszej oferty.
9. Wadium może zostać zaliczone na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przypadku gdy Wykonawca wystąpi o to ze stosownym wnioskiem lub zaznaczy taką wolę w złożonej ofercie.
10. Wykonawca, traci wadium na rzecz Zamawiającego w przypadku gdy:
 - a) wycofał ofertę złożoną w postępowaniu przetargowym po terminie wyznaczonym na jej złożenie lub złożył kolejną ofertę mniej korzystną od poprzedniej,
 - b) odmówił lub uchyla się od podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie w wyznaczonym terminie,
 - c) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w umowie,
 - d) gdy zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
11. Oryginał dokumentu potwierdzający wniesienie wadium w postaci innej niż przelew środków, zawierającego klauzulę o bezwarunkowości, nieodwołalności i płatności na pierwsze żądanie Beneficjenta, przechowywany jest przez Zamawiającego.
12. Wadium wniesione przelewem zwraca się z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w ofercie („Instrukcja płatnicza”) w wysokości w jakiej zostało ono wpłacone.
13. Zwrotu wadium wniesionego w innej formie niż przelew dokonuje się za zwrotnym potwierdzeniem odbioru na adres Wykonawcy wskazany w ofercie Wykonawcy.
14. Zamawiający może żądać od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej "zabezpieczeniem".
15. Dopuszcza się następujące formy zabezpieczenia:
 - a) przelew środków na konto Zamawiającego,
 - b) poręczenie bankowe,
 - c) gwarancja bankowa,
 - d) gwarancja ubezpieczeniowa.Zamawiający może dopuścić inne formy zabezpieczenia.
16. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
17. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o ustanowieniu zabezpieczenia oraz jego wysokości decyduje Zamawiający. Wysokość zabezpieczenia ustala się do 10% ceny brutto.
18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie przelewu może być przechowywane na oprocentowanym rachunku bankowym Spółki, na warunkach wynegocjowanych przez Zamawiającego.
19. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innej formie Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w miejsce wskazane przez Zamawiającego oryginały gwarancji/ poręczeń bankowych na łączną wartość do 10% ceny brutto. Dokument musi zawierać klauzulę o bezwarunkowości, nieodwołalności i płatności na pierwsze żądanie Beneficjenta.
- 19.1. Przedmiotowe dokumenty wystawione winny być w następujący sposób:
 - a) dokumenty opiewające na kwotę stanowiącą 70% z wartości ustanowionego zabezpieczenia,; okres na jaki wnoszone jest przedmiotowe zabezpieczenie musi być co najmniej o 30 dni dłuższy niż okres realizacji zadania, zakończony protokołarnym odbiorem zamówienia uznanego za należyte wykonane,
 - b) dokumenty opiewające na kwotę stanowiącą 30% z wartości ustanowionego zabezpieczenia; okres na jaki wnoszone jest zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być co najmniej o 30 dni dłuższy niż okres, jaki obejmuje rękojmią za wady lub gwarancja.
- 19.2. Zamawiający dopuszcza wystawienie jednego dokumentu obejmującego łączne zabezpieczenie, z zachowaniem w/w zasad.
20. Zamawiający przechowuje oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w okresach zgodnych z zapisami ust. 21 i 22.

Zasady wyboru wykonawców robót i usług, dostawców wyrobów oraz trybu zawierania umów na rzecz „MCZ” S.A.

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO REGULAMINU ZACIĄGANIA ZOBOWIĄZAŃ W „MIEDZIOWYM CENTRUM ZDROWIA” S.A.

21. Zabezpieczenie zwraca się w wys. 70% w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane. Pozostałe 30 % stanowi zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości i zwracane jest nie później niż w 30 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości. Przy zamówieniach, w których nie występuje gwarancja lub rękojmia zwraca się 100% wysokości zabezpieczenia w terminie do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
22. W przypadku niewykorzystania kwot zatrzymanych, wpłacone zabezpieczenie wraz z odsetkami uzyskanymi z oprocentowanego rachunku, po jej pomniejszeniu o koszt prowadzenia rachunku, zostanie zwrócona wykonawcy w dniu określonym dla zwrotu kaucji.
23. W przypadku nie usunięcia wad z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, kaucja gwarancyjna wraz z odsetkami uzyskanymi z rachunku zostaje zaliczona na poczet roszczeń Zamawiającego z tego tytułu.
24. Roszczenia Zamawiającego będą realizowane przez dokonanie potrącenia należności (z tytułu nienależytego wykonania umowy) z kwoty kaucji zatrzymanej wraz odsetkami otrzymanymi z rachunku. Oświadczenie Zamawiającego o potrąceniu wymaga formy pisemnej.
25. Zabezpieczenie w formie pieniężnej wraz z uzyskanymi odsetkami może zostać zaliczone przez Zamawiającego na pokrycie wszelkich należności Zamawiającego od Wykonawcy, w szczególności dotyczących:
 - a) naliczonych Wykonawcy przez Zamawiającego kar umownych,
 - b) kosztów usunięcia wad przez podmioty trzecie,
 - c) niezapłaconych terminowo przez Wykonawcę faktur wystawionych przez Zamawiającego.
26. Zamawiający może dopuścić zmianę formy wniesionego przez Wykonawcę zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy. W przypadku umów realizowanych etapowo, zmiana taka jest możliwa dopiero po należytych wykonaniu pierwszego etapu. Zmiana taka musi nastąpić na wniosek wykonawcy, za pisemną zgodą Zamawiającego. Zwrot wcześniej wniesionego zabezpieczenia następuje w terminie do 30 dni od daty wniesienia nowego zabezpieczenia po uprzednim wyrażeniu zgody na powyższą zmianę przez Zamawiającego.

§ 17.

1. SIWZ zamieszcza się na stronie internetowej KGHM Polska Miedź S.A. lub doręcza się Wykonawcom zaproszonym do udziału w postępowaniu.
2. Doręczenie uważa się za skuteczne pod warunkiem potwierdzenia pobrania SIWZ przez Wykonawcę ze strony internetowej KGHM Polska Miedź S.A. Potwierdzenie pobrania może być przesłane drogą elektroniczną lub pisemną z podaniem nazwy wykonawcy i adresu firmy.
3. Jeżeli SIWZ zawiera dokumentację projektową Zamawiający może zażądać by Wykonawca odebrał ją w miejscu wskazanym w SIWZ (po spełnieniu określonych warunków, które Zamawiający zamieścił w treści SIWZ i Ogłoszeniu).

§ 18.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający w terminie ustalonym w SIWZ udziela odpowiedzi.
2. Wszelkie zmiany oraz wyjaśnienia treści SIWZ umieszcza się na stronie internetowej KGHM Polska Miedź S.A. oraz przekazuje się drogą elektroniczną do wszystkich Wykonawców zaproszonych do udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamieszcza na stronie internetowej oraz przekazuje drogą elektroniczną Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, z zastrzeżeniem §17 ust.2.
4. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, jeżeli jest to uzasadnione okolicznościami postępowania, ust. 2 stosuje się odpowiednio.

Zasady wyboru wykonawców robót i usług, dostawców wyrobów oraz trybu zawierania umów na rzecz „MCZ” S.A.

ZALĄCZNIK NR 1 DO REGULAMINU ZACIĄGANIA ZOBOWIĄZAŃ W „MIEDZIOWYM CENTRUM ZDROWIA” S.A.

DZIAŁII. TRYBY ZACIĄGANIA ZOBOWIĄZAŃ

Rozdział 1 - Przetarg nieograniczony

§ 19.

Przetarg nieograniczony to tryb, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.

§ 20.

1. Postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego wszczyna się zamieszczając ogłoszenie o zamówieniu na stronie internetowej KGHM Polska Miedź S.A. z informacją na stronie internetowej „MIEDZIOWEGO CENTRUM ZDROWIA” S.A. o jego rozpoczęciu.
2. Zamawiający może podjąć również decyzję o publikacji ogłoszenia w prasie o zasięgu krajowym, regionalnym lub międzynarodowym.
3. W ogłoszeniu o zamówieniu w prasie Zamawiający wskazuje stronę internetową na której umieszcza SIWZ.

§ 21.

Ogłoszenie o przeprowadzeniu przetargu nieograniczonego zawiera w szczególności:

1. Nazwę (firmę) i adres Spółki (Zamawiającego).
2. Określenie trybu udzielenia zamówienia – przetarg nieograniczony.
3. Adres strony internetowej, na której będzie zamieszczona SIWZ lub inny sposób udostępnienia SIWZ.
4. Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych.
5. Informację o możliwości złożenia oferty wariantowej.
6. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
7. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie.
8. Miejsce i termin składania ofert.
9. Termin związania ofertą.
10. Informację o zamiarze zawarcia umowy ramowej.
11. Zastrzeżenie o możliwości:
 - a) zmiany lub odwołania postępowania w sprawie zamówienia (przetargu);
 - b) zmiany lub odwołania warunków postępowania;
 - c) unieważnienia lub zamknięcia postępowania na każdym jego etapie, bez podania przyczyny;
 - d) przeprowadzenia aukcji elektronicznej i/lub negocjacji jako dogrywki.

§ 22.

Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz na żądanie Zamawiającego dokumenty potwierdzające spełnianie warunków, z zastrzeżeniem § 12 ust.4 i 5.

Rozdział 2 - Zamówienie z wolnej ręki

§ 23.

1. Zamówienie z wolnej ręki to tryb w którym negocjacje są prowadzone tylko z jednym Wykonawcą,
2. Wraz z zaproszeniem do negocjacji Zamawiający przekazuje informacje niezbędne do przeprowadzenia postępowania w formie SIWZ lub zapytania, w tym istotne dla stron Zasady wyboru wykonawców robót i usług, dostawców wyrobów oraz trybu zawierania umów na rzecz „MCZ” S.A.

- postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia albo wzór lub projekt umowy.
3. Wykonawca wraz z odpowiedzią na zaproszenie przysyła ofertę wstępną.
 4. Po przeprowadzonych negocjacjach Wykonawca składa ofertę ostateczną w formie skorygowanej oferty wstępnej lub protokołu z negocjacji.

§ 24.

1. Postępowanie można prowadzić w interesie Spółki jeżeli w szczególności zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 1.1. Przedmiot zobowiązania może być świadczony tylko przez jednego Wykonawcę:
 - a) z przyczyn technicznych o obiektywnym charakterze;
 - b) z przyczyn związanych z ochroną praw, wynikających z odrębnych przepisów;
 - c) w przypadku działalności twórczej lub artystycznej;
 - d) z innych uzasadnionych przyczyn w szczególności z uwagi na kwalifikacje Wykonawcy.
 - 1.2. W sytuacji udokumentowanego zagrożenia awarią lub katastrofą w szczególności zagrażającego życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach związanej z utrzymaniem ciągu technologicznego lub realizacji prowadzonych robót.
 - 1.3. W prowadzonych kolejno postępowaniach w innych trybach, z których co najmniej jedno prowadzone było w trybie przetargu nieograniczonego, nie zostały złożone żadne oferty lub wszystkie oferty zostały odrzucone ze względu na ich niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia.
 - 1.4. Udzielanie dotychczasowemu Wykonawcy zamówień nieobjętych dotychczas istniejącym zobowiązaniem, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia jeżeli:
 - a) z przyczyn technicznych lub gospodarczych wszczynanie postępowania w celu wyłonienia Wykonawcy wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów lub
 - b) wykonanie zobowiązania przez Wykonawcę jest uzależnione od wykonania innego zobowiązania bezpośrednio związanego z realizowanym zobowiązaniem, którego nie można było przewidzieć w dniu zaciągania zobowiązania do wartości 10% podstawowego zamówienia.
 - 1.5. Udzielanie dotychczasowemu wykonawcy zamówień (w okresie 3 lat od wykonania zobowiązania zaciągniętego po przeprowadzeniu postępowania innych niż określone w §23) w przypadku gdy zmiana wykonawcy powodowałaby konieczność nabywania rzeczy o innych parametrach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i dozorze.
2. Możliwe jest zaciągnięcie zobowiązania na dostawy na szczególnie korzystnych warunkach w związku z likwidacją działalności innego podmiotu, postępowaniem egzekucyjnym albo upadłościowym.
3. W związku z trwającymi procedurami testowymi przedmiotu zamówienia możliwe jest zaciągnięcie zobowiązania z zastosowaniem cen rynkowych.
4. W związku z możliwością rozszerzenia zawartej uprzednio umowy w zakresie podmiotowym, bez znacznej zmiany w zakresie przedmiotowym dotyczącym zamówienia (tzw. Rollout).
5. Możliwe jest zastosowanie trybu zamówienia z wolnej ręki w stosunku do oferty otrzymanej przez Zamawiającego od Wykonawcy, która została przez niego złożona jako propozycja współpracy. Takie postępowanie może zostać rozpoczęte jedynie w sytuacji gdy zachodzą okoliczności, o których mowa w ust. 1.1.
6. Możliwe jest zastosowanie trybu zamówienia z wolnej ręki w stosunku do oferty, która stanowiła podstawę do oszacowania oferty Spółki z Grupy Kapitałowej KGHM Polska Miedź S.A., która wygrała postępowanie przetargowe prowadzone uprzednio przez Zamawiającego.

Zasady wyboru wykonawców robót i usług, dostawców wyrobów oraz trybu zawierania umów na rzecz „MCZ” S.A.

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO REGULAMINU ZACIĄGANIA ZOBOWIĄZAŃ W „MIEDZIOWYM CENTRUM ZDROWIA” S.A.

Rozdział 3 - Zapytanie ofertowe

§ 25.

Zapytanie ofertowe to tryb w którym Spółka kieruje pytanie o cenę (i/lub ewentualnie inne warunki oferty podlegające ocenie) do wybranych przez siebie Wykonawców i zaprasza ich do składania ofert.

§ 26.

1. Postępowanie w trybie zapytania ofertowego zostaje wszczęte poprzez zaproszenie do składania ofert nie mniej niż 2 Wykonawców świadczących w ramach prowadzonej przez nich działalności przedmiot objęty postępowaniem. Liczba zaproszonych Wykonawców powinna zapewnić konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty.
2. SIWZ zostaje załączony do zaproszenia do składania ofert.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia zapytania ofertowego ze wskazaniem tzw. ceny wywoławczej, to jest maksymalnej wartości oferty, która może zostać zaakceptowana w postępowaniu, w takiej sytuacji Zamawiający jest zobowiązany do przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej, do której dopuści wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu.

§ 27.

1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający udziela zamówienia wykonawcy, który zaoferował najkorzystniejszą ofertę.

DZIAŁ III. WYBÓR OFERTY

Rozdział 1 - Postępowanie w sprawie wyboru oferty

§ 28.

1. Wykonawca może złożyć w jednym postępowaniu dla jednego przedmiotu zobowiązania tylko jedną ofertę z zastrzeżeniem § 29.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

§ 29.

1. Jeżeli odpowiada to naturze zobowiązania to SIWZ mogą zawierać dopuszczenie złożenia oferty wariantowej.
2. Jeżeli odpowiada to naturze zobowiązania, które może być realizowane częściami to SIWZ mogą zawierać dopuszczenie złożenia oferty częściowej.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub więcej części realizacji zobowiązania.

§ 30.

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
2. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania jeżeli została złożona w formie papierowej.
3. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w SIWZ.
4. W uzasadnionych przypadkach, można zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§ 31.

Zasady wyboru wykonawców robót i usług, dostawców wyrobów oraz trybu zawierania umów na rzecz „MCZ” S.A.

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO REGULAMINU ZACIĄGANIA ZOBOWIĄZAŃ W „MIEDZIOWYM CENTRUM ZDROWIA” S.A.

1. Otwarcie ofert nie jest jawne, chyba że w treści SIWZ lub ogłoszenia Zamawiający zastrzegł inaczej.
2. Otwarcie ofert następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert jest dniem ich otwarcia.
3. W przypadku gdy otwarcie ofert jest jawne Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty.

§ 32.

Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, który złożył ofertę.

§ 33.

1. Oferta podlega odrzuceniu jeżeli:
 - 1) została złożona z naruszeniem postanowień Kodeksu cywilnego lub Kodeksu spółek handlowych albo innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa regulujących zasady reprezentacji podmiotów prowadzących działalność gospodarczą;
 - 2) została złożona z naruszeniem Zasad lub warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) treść oferty nie odpowiada treści SIWZ;
 - 4) złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
 - 6) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. Zamawiający może odrzucić ofertę, jeżeli Wykonawca prowadzi ze Spółką spór przed sądem lub arbitrażem w sprawie dotyczącej wykonania zobowiązań lub w stosunku do wykonawcy orzeczono o odszkodowaniu na rzecz Spółki.

§ 34.

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
2. Kryteriami oceny ofert są cena albo cena i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia w szczególności: jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, zastosowanie najlepszych dostępnych technologii w zakresie oddziaływania na środowisko, koszty eksploatacji, serwis, użyteczność, okres gwarancji, termin wykonania zamówienia, certyfikaty albo inne kryteria określone przez Zamawiającego. Wyżej wymienione kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia muszą być policzalne arytmetycznie. W przypadku zamówień dotyczących usług doradczych, edukacyjno-szkoleniowych itp., dopuszcza się stosowanie kryteriów innych niż określone powyżej tj. kryteriów podmiotowych dotyczących np. doświadczenia wykonawcy.
3. Zamawiający, o ile jest to możliwe, może ocenić oferty poprzez analizę TCO (ang. Total Cost of Ownership) - Całkowity Koszt Posiadania.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz - wspólnotowego nabycia towarów, Spółka w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który Wykonawca miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Kolejne oferty składane przez Wykonawców nie mogą być mniej korzystne dla Zamawiającego niż uprzednio złożone.

§ 35.

Aukcja elektroniczna stanowi etap postępowania (dogrywkę), w której Wykonawcy składają kolejne korzystniejsze oferty (postąpienia), podlegające automatycznej klasyfikacji poprzez bezpośrednie połączenie ze Spółką na zasadach określonych w Regulaminie aukcji elektronicznej. Parametrem wyjściowym w aukcji elektronicznej jest cena i wartość punktowa innych kryteriów

Zasady wyboru wykonawców robót i usług, dostawców wyrobów oraz trybu zawierania umów na rzecz „MCZ” S.A.

ZALĄCZNIK NR 1 DO REGULAMINU ZACIĄGANIA ZOBOWIĄZAŃ W „MIEDZIOWYM CENTRUM ZDROWIA” S.A.

najkorzystniejszej oferty lub wszystkich ważnych ofert (w zależności od decyzji Zamawiającego) złożonych na poprzednim etapie postępowania.

Rozdział 2 - Zakończenie postępowania w sprawie wyboru oferty

§ 36.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została wybrana do realizacji o wyborze jego oferty. Pozostałym oferentom, których oferty nie wybrano wysyłane są podziękowania za udział w postępowaniu przetargowym, podając nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano.

§ 37.

1. Zamawiający może unieważnić lub zamknąć postępowanie o udzielenie zamówienia, na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
2. Jeżeli dopuszczono możliwość składania ofert częściowych to do unieważnienia lub zamknięcia w części postępowania przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio.
3. O unieważnieniu lub zamknięciu postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców.

§ 38.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia nie później niż przed upływem terminu związania ofertą z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Umowa w sprawie zaciągnięcia zobowiązania może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą o ile Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy to Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

DZIAŁ IV. PRZEPISY SZCZEGÓLNE

Rozdział 1 - Postępowanie uproszczone do 10 000 zł. netto z wyłączeniem SWZ

§ 39.

1. Wyboru należy dokonać na podstawie najkorzystniejszych warunków ekonomiczno-technicznych po przeprowadzeniu rozeznania cenowego w oparciu o oferty pisemne przedstawione przynajmniej przez dwóch oferentów.
2. Indywidualny wybór Wykonawcy/Dostawcy/Usługodawcy dokonuje się na podstawie zlecenia pisemnego.
3. Za wybór właściwego Wykonawcy/Dostawcy/Usługodawcy na podstawie zlecenia pisemnego bezpośrednio odpowiedzialny jest właściwy Kierownik merytorycznej komórki organizacyjnej.

Rozdział 2 - Umowy w sprawach zamówień

§ 40.

1. Zakończeniem postępowania w celu zaciągnięcia zobowiązania jest zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą zgodnie z procedurą zawierania umów obowiązującą w „MIEDZIOWYM CENTRUM ZDROWIA” S.A.
2. Do umów zawieranych przez Spółkę zwanych dalej „umowami”, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 94, z późn. zm.).

Zasady wyboru wykonawców robót i usług, dostawców wyrobów oraz trybu zawierania umów na rzecz „MCZ” S.A.

ZALĄCZNIK NR 1 DO REGULAMINU ZACIĄGANIA ZOBOWIĄZAŃ W „MIEDZIOWYM CENTRUM ZDROWIA” S.A.

§ 41.

1. Zakres świadczeń Wykonawcy określony w umowie jest zgodny z ofertą Wykonawcy będącą podstawą dokonania wyboru.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalna jest zmiana sposobu spełnienia świadczenia przed zawarciem umowy na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, a Wykonawca wyrazi na takie zmiany zgodę. Zmiany sposobu spełnienia świadczenia nie mogą dotyczyć zobowiązań wykonawcy zawartych w ofercie, które były oceniane w toku postępowania.

§ 42.

Nie można zmienić postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że konieczność dokonania zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Spółki.

§ 43.

Zamawiający może zawrzeć z Wykonawcą umowę ramową po przeprowadzeniu postępowania pełnego.

§ 44.

1. Umowę ramową zawiera się na okres nie dłuższy niż 3 lata lecz ze względu na przedmiot zamówienia lub szczególny interes Spółki umowa taka może być zawarta na okres dłuższy lub na czas nieoznaczony.
2. Umowę ramową zawiera się z jednym lub wieloma Wykonawcami w zależności od specyfiki zadania.
3. Zamawiający nie może wykorzystywać umowy ramowej do ograniczania konkurencji.
4. W umowie ramowej określa się zasady ustalania oraz maksymalną wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie zamówienia złożonego w wykonaniu umowy ramowej.
5. Umowa ramowa pod rygorem nieważności wymaga zachowania formy pisemnej.
6. Dopuszcza się zawieranie umów ramowych otwartych (których listę wraz z opisem warunków udziału w przetargu Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej www.swz.kghm.pl) pod warunkiem, że nowy Wykonawca zgłasza pisemnie wolę przystąpienia do zawartej umowy ramowej otwartej.
7. Zamawiający udostępnia zainteresowanemu Wykonawcy dokumentację przetargową, stanowiącą podstawę do składania ofert w postępowaniu, którego celem było zawarcie umowy ramowej celem złożenia przez niego oferty.
8. Zasady składania ofert w celu przystąpienia do umowy ramowej otwartej nie mogą być inne od zasad, jakimi kierował się Zamawiający w postępowaniu przetargowym zmierzającym do zawarcia umowy ramowej.
9. Złożenie oferty przez nowego Wykonawcę jest równoznaczne z akceptacją warunków umowy ramowej.
10. W przypadku niespełnienia przez Wykonawcę warunków określonych przez Zamawiającego, jego oferta nie zostaje dopuszczona do dalszego postępowania.
11. W przypadku zgodności oferty Wykonawcy z wymaganiami Zamawiającego dochodzi do zawarcia umowy ramowej z nowym Wykonawcą.

§ 45.

1. W przypadku, gdy zawarto więcej niż jedną umowę ramową do wykonania zamówienia, w postępowaniu wykonawczym, wybór najkorzystniejszej oferty dokonywany jest zgodnie z zapisami zawartymi w umowie ramowej.
2. O zastosowanym trybie wyboru Zamawiający zawiadamia Wykonawców.

Zasady wyboru wykonawców robót i usług, dostawców wyrobów oraz trybu zawierania umów na rzecz „MCZ” S.A.

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO REGULAMINU ZACIĄGANIA ZOBOWIĄZAŃ W „MIEDZIOWYM CENTRUM ZDROWIA” S.A.

3. Umowa ramowa z Wykonawcą, który trzykrotnie nie przystąpił do postępowania wykonawczego, może zostać rozwiązana.

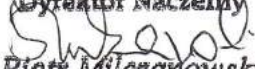
DZIAŁ V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 46.

1. Zarząd Spółki ma prawo odstąpić od całości lub części niniejszej procedury z własnej inicjatywy w każdym uzasadnionym przypadku.
2. Zarząd Spółki w uzasadnionych przypadkach może podjąć decyzję o dodatkowych negocjacjach po przeprowadzeniu przetargu nieograniczonego z oferentami, których oferty były najkorzystniejsze lub równoważne.
3. Wszystkie osoby uczestniczące w procedurze opisanej w niniejszych Zasadach, ponoszą odpowiedzialność służbową, każda w zakresie swoich obowiązków.
4. Stosowanie niniejszych Zasad podlega nadzorowi Prezesowi Zarządu „MIEDZIOWEGO CENTRUM ZDROWIA” S.A.
5. W przypadku stwierdzenia istotnych nieprawidłowości w prowadzonej procedurze przetargowej, każdy z uczestników procesu przetargowego zobowiązany jest poinformować o tej nieprawidłowości Zarząd „MIEDZIOWEGO CENTRUM ZDROWIA” S.A.

§ 47.

1. W przypadku konieczności zaciągnięcia zobowiązania zgodnie z interesem „MIEDZIOWEGO CENTRUM ZDROWIA” S.A. Zarząd może odstąpić od stosowania niniejszych Zasad lub przyjąć inny tryb wyboru Wykonawców potwierdzając to stosowną uchwałą.
2. W sprawach dotyczących interpretacji postanowień niniejszych Zasad wyboru Wykonawców robót i usług, Dostawców wyrobów oraz trybu zawierania umów na rzecz „MIEDZIOWEGO CENTRUM ZDROWIA” S.A. decyzje podejmuje Zarząd Spółki.

PREZES ZARZĄDU
Dyrektor Naczelny

Piotr Milczanowski